



Askim & Spydeberg SPAREBANK

Policy for Bærekraft, samfunnsansvar og klimarisiko

Offentlig dokument

Askim & Spydeberg Sparebank



Versjonsliste

VERSJON	ENDRING	DATO	UTFØRT AV	STYRESAK
1.0	Etablert dokument	13.12.22	Marthe Fundingsrud	285
1.1	Viktigste oppdaterte punkter: - Lagt til tekst under Åpenhetsloven - Presisert bankens krav under CSRD	18.12.23	Marthe Fundingsrud	217
1.2	Mindre justeringer	19.05.25	Marthe Fundingsrud	79



Innholdsfortegnelse

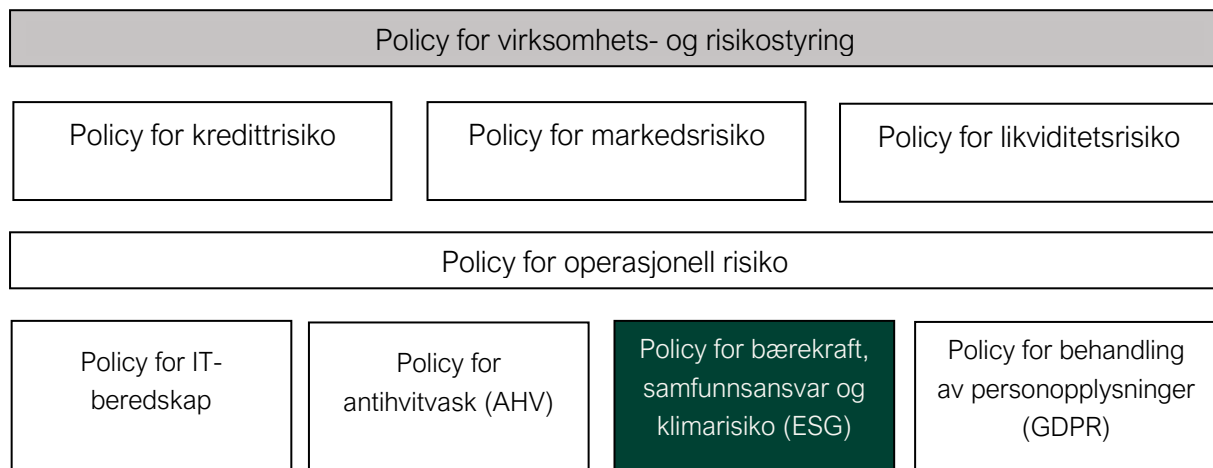
POLICY FOR BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG KLIMARISIKO	2
1. FORMÅL	2
2. BANKENS RISIKOTOLERANSE	3
3. ROLLER OG ANSVAR	4
4. BÆREKRAFTSMÅL I BANKEN	5
5. KLIMA OG MILJØARBEID INTERNT I BANKEN	7
5.2 RETNINGSLINJER FOR INNKJØP	7
5.2 RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSREISER	8
5.2.1 GENERELLE RETNINGSLINJER	9
5.3 BÆREKRAFTIGE INVESTERINGER	9
5.4 BÆREKRAFT I BANKENS KREDITTPROSESSER	9
6. KRAV TIL LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE	9
7. ÅPENHETSLOVEN	10
8. RAPPORTERING	10



Policy for bærekraft, samfunnsansvar og klimarisiko

1. Formål

Dette dokumentet gir en oversikt over bankens overordnede retningslinjer, herunder krav og rammer knyttet til bærekraft, samfunnsansvar og klimarisiko i banken. Dokumentet er underordnet policy for virksomhets – og risikostyring, i likhet med policyer for de øvrige viktigste enkeltrisikoen, som illustrert i figuren nedenfor.



Banken legger til grunn Guidelines on Internal Governance fra 2021 (EBA GL2021-05) som prinsipp for utarbeidelsen av denne policyen. Sett i forhold til bankens størrelse, med en enkel og transparent organisasjon samt enkle og oversiktlige produkter definerer banken seg som et mindre foretak (proporsjonalitetsprinsippet).

Bankens policy for bærekraft, samfunnsansvar og klimarisiko omhandler bankens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Som lokal sparebank ønsker banken å bidra til bærekraftig vekst og utvikling i lokalsamfunnet gjennom sine verdier, engasjert, omtenksom og ukomplisert. Videre har banken et ansvar for å unngå å medvirke til miljøødeleggelser, korrupsjon eller brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter. For at banken skal nå disse målene tar banken utgangspunkt i de bærekraftige dimensjonene Environmental (Klima og Miljø), Social (Menneskerettigheter og Sosiale forhold) og Governance (Virksomhetsstyring). Kravene som stilles til banken i denne sammenheng behandles i større detalj i følgende dokument.



2. Bankens risikotoleranse

Med ESG risiko forstås risikoen for at banken påføres tap som følge av svekket omdømme.

Risikoen for tap er knyttet til manglende etterlevelse av regulatoriske krav på området, samt manglende fokus og arbeid på ESG området som fører til svekket tillit fra bankens kunder.

Utgangspunktet for bankens rammer på ESG-området er styrets risikotoleranse som definerer hvilket risikonivå styret er villig til å akseptere.

Risikotoleranse	Beskrivelse
LAV	Bankens ESG-risiko skal være lav. Banken skal styre sitt arbeid på ESG-området på en måte som begrenser tapspotensialet knyttet til omdømme, både som en følge av regulatoriske krav og tillit fra kunder gjennom å være en aktiv bidragsyter på bærekraftsområdet.

Lav risikotoleranse innebærer blant annet av banken og dens ansatte skal:

- Kjennetegnes av høy etisk standard, god eierstyring og selskapsledelse.
- Ha nulltoleranse for korrupsjon, bestikkelser og annen økonomisk kriminalitet
- Ha en åpen, ærlig og tydelig kommunikasjon til interessenter som kunder, ansatte, eiere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig
- Er en aktiv og lyttende aktør som sikrer retten til effektiv klageadgang for berørte parter gjennom forsvarlige prosesser
- Holder orden i egen virksomhet og prioriterer miljøvennlige løsninger



3. Roller og ansvar

Dette policydokumentet er vedtatt av styret, og endringer i policyen kan kun vedtas av styret. Revidering av dokumentet skal skje ved behov og minst én gang per år.

Bankens styre skal vedta mål og en overordnet strategi innen klima- og miljø, sosiale forhold og virksomhetsstyring, og det er styrets ansvar å følge opp at banken når målene. Administrerende banksjef og bankens bærekraftsansvarlig er ansvarlig for implementering av strategien. Banken skal ha en bærekraftsgruppe som skal rådggi administrerende banksjef og bærekraftsansvarlig, samt arbeide med tiltak på området.

Bankens policy for bærekraft skal være kjent for alle ansatte. Alle ansatte i banken skal årlig gjennomgå opplæring innenfor bærekraft.

I banken er bærekraft integrert i alle nivåer i organisasjonen.

Styret

- Vedtar mål og strategier for ESG. Styret skal følge opp tiltakene.

Banksjef og ledelsen

- Er ansvarlig for implementering av bankens bærekraftsstrategi, samt oppfølging av utviklingen.

Bærekraftsansvarlig

- Er ansvarlig for å organisere og strukturere ESG innenfor de enkelte områdene i banken. Rapporterer til ledelsen og styret.

Bærekraftsgruppe

- Ledes av bærekraftsansvarlig og er en tverrfagelig gruppe med ansatte fra forskjellige forretningsområder i banken.

Ansatte

- Ansvarlig for den operative utførelsen av bankens bærekraftstiltak.



4. Bærekraftsmål i banken

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn. Som en lokal sparebank ønsker banken å være en aktiv bidragsyter i dette arbeidet ved å redusere sin negative innvirkning på målene og styrke sin positive innvirkning, forankret i bankens verdier; Engasjert, Omtenkstom og Ukomplisert. Banken har gjennom våren/sommeren 2022 arbeidet med å identifisere hvilke mål banken ønsker å ha et særlig fokus på i sitt bærekraftsarbeid. Målene skal sette rammene for bankens arbeid på området og være førende for bankens bærekraftstrategi.



De fire målene banken har valgt å ha et ekstra fokus på er likestilling mellom kjønnene (særlig delmål 5.5), anstendig arbeid og økonomisk vekst (særlig delmål 8.3, 8.8 og 8.10), bærekraftige byer og samfunn (særlig delmål 11.7) og ansvarlig forbruk og produksjon (særlig delmål 12.2). Banken vil arbeide både internt og eksternt med de fire målene. Eksternt innebærer at banken vil hjelpe kunder og lokalsamfunnet med å nå målene, gjennom bruk av de virkemidlene banken besitter. Internt innebærer at banken skal drives bærekraftig. Banken har valgt å fokusere på nevnte mål i perioden 2022-2025.



Nr 5 – Likestilling mellom kjønnene

Banken har fokus på et likestilt arbeidsliv, både intern og ut mot kunder og leverandører. Banken jobber for en jevn kjønnsfordeling i styret, ledergrupper og blant medarbeiderne.

Nr 8 – Anstendig arbeid og økonomisk vekst

Internt skal banken arbeide for anstendige arbeidsforhold for sine ansatte, gjennom å tilrettelegge for et inkluderende arbeidsmiljø, gode betingelser og en trygg arbeidsplass.

Eksternt skal banken være en bidragsyter for utdanningsinstitusjoner ved å bidra til opplæring i personlig økonomi. Banken skal veilede sine BM-kunder til å ta gode valg for å sikre anstendig arbeid og økonomisk vekst.

Nr 11 – Bærekraftige byer og lokalsamfunn

Banken bidrar til et bærekraftig lokalsamfunn som en lokal sparebank. Hvert år deler banken ut midler fra Sparebankstiftelsene, samt at banken sponser og gir gaver tilbake til lokalsamfunnet.

Banken skal tilby grønne boliglån og grønne tiltaks lån som skal bidra til å redusere klimautslippene i lokalsamfunnet. Videre skal banken investere, initiere, støtte gode bærekrafts aktiviteter og gi råd til bankens kunder.

Nr 12 – Ansvarlig forbruk og produksjon

Banken skal støtte kundenes arbeid for bærekraftig produksjon og livsstil. Videre skal banken bidra i omstillingen til en sirkulær økonomi ved å oppfordre kundene til å reparere, gjenbruke og resirkulere fremfor å kjøpe nytt.



For å nå de fire målene vil banken legge stor vekt på samarbeid med eksterne aktører, herunder leverandører, samarbeidspartnere, det lokale næringsliv, bransjeorganisasjoner og offentlige myndigheter. FNs bærekraftsmål nr. 17 – samarbeide for å nå målene, er derfor et metodemål for banken.



5. Klima og miljøarbeid internt i banken

Banken skal kontinuerlig jobbe med å redusere miljøbelastningen fra egen virksomhet. Banken skal sikre bærekraft i eget hus, ved å ha fokus på transport, innkjøp, energibruk, avfallshåndtering og arbeidsmiljø. For å redusere sykefraværet skal banken ha gode rutiner for HMS og arbeidsmiljø.

Banken har vært Miljøfyrtårnsertifisert siden 2021, og ble i 2024 resertifisert. Miljøfyrtårn er en nasjonal standard for miljøledelse med anerkjennelse fra EU, og banken skal arbeide aktivt med å etterleve kravene sertifiseringen stiller. Videre skal banken løpende forplikte seg gjennom relevante ordninger på bærekraftsområdet fra bransjeorganisasjoner og andre.

Banken skal kontinuerlig heve kompetansen på bærekraft for de ansatte slik at de ansatte har et bevisst forhold til bærekraft. Banken skal oppfordre alle ansatte til å tenke bærekraftig på arbeidsplassen.

5.2 Retningslinjer for innkjøp

For å redusere bankens miljøbelastning stilles det krav til løpende innkjøp i banken. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Med innkjøp menes ikke innkjøp av finansielle tjenester. Banken skal benytte innkjøpsveiledere med miljøkategorier ved innkjøp der det er relevant.

Forut for innkjøp og forespørsler skal banken:

- Gjennomføre en behovsvurdering, følgende skal vurderes:
 - Er innkjøpet nødvendig?
 - Har banken produktet allerede produktet tilgjengelig på lager eller i andre avdelinger?
 - Treffer innkjøpet bankens behov på best mulig måte eller finnes det bedre alternativer?
- Vurdere leverandørens miljøprofil:
 - Banken skal kartlegge eventuelle miljøsertifikater som Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS.
 - Leverandører skal oppfordres til å ikke bruke for mye emballasje.
 - Leverandører av emballerte produkter skal være medlem av Grønt Punkt eller tilsvarende.



- Ved flytting eller bytting av lokaler skal det stilles miljøkrav til byggeier. Energieffektiv drift og installasjoner og gode kildesorteringsløsninger skal vektlegges. Banken skal etterspørre energiattest, energimerking mm.
- Produktene skal kontrolleres og banken skal ta utgangspunkt i følgende prinsipper:
 - Tredjeparts miljømerkede produkter skal foretrekkes når krav til kvalitet, leveringstider og kostnader er tilfredsstillende.
 - God kvalitet, lang levetid og gjenbruksmuligheter skal alltid vektlegges.
 - Produkter uten faremerking skal foretrekkes.
 - Ved innkjøp av kantinetjenester skal det stilles det krav om rutiner for å minimere matsvinn.
 - Ved innkjøp av møbler og forbruksvarer skal ikke produktene inneholde tropisk tømmer. FSC-merket trevirke eller Økotex-tekstiler velges når det ikke finnes alternativer som er merket med Svanen og EU Ecolabel. Hvis det finnes EPD-produkter (Environmental Product Declaration, basert på ISO-standard) av varen som kjøpes inn, skal miljødeklarasjonen bli tatt hensyn til ved valg av produkt.
 - Ved innkjøp av kjøretøy skal utstyr med lavest mulig miljøbelastning foretrekkes, for eksempel lavt støynivå og høy energieffektivitet. Banken skal ved anskaffelse av egne/leide personbiler i tjeneste, bytte til null- eller lavutslippskjøretøy.

5.2 Retningslinjer for forretningsreiser

Banken skal stille krav til ansattes reisevirksomhet både innenlands og utenlands når dette gjennomføres i regi av jobb. Formålet er å redusere bankens reisevirksomhet til et hensiktsmessig minimum, og aktivt søke å redusere dette ytterligere i årene fremover. Banken ønsker å legge til rette for at tjenestereiser skjer på en bærekraftig, effektiv og helsefremmende måte. Bankens mål er å redusere kostnader knyttet til flyreiser og kjøregodtgjørelse i størst mulig grad, og gjennom dette bidra til å redusere CO2-utslippet for virksomheten totalt sett.

Banken skal være en pådriver for miljøvennlig forbruk, og ha minimale negative konsekvenser på det ytre miljøet. Retningslinjen skal videre sikre rutiner for gode vurderinger om kostnader, tidsbruk og klimaavtrykk knyttet til reisemåte og opphold.

Det er ledernes ansvar å gjøre reiseretningslinje kjent blant sine ansatte, og sikre at intensjonene i denne overholdes.



5.2.1 Generelle retningslinjer

Den reisende og leder skal vurdere nødvendigheten av selve reisen og alternative reisemåter sett i et tids-, kostnads- og miljøperspektiv. Den reisende og leder har ansvar for å sikre et nøkternt kostnadsnivå for reiser. Behovet for antall reisende skal også vurderes dersom det er mer enn én person. Videre skal følgende forhold vurderes før reisen:

- Kan reisen erstattes med telefonmøte eller videokonferanse.
- Møtesteder og -tidspunkter skal planlegges med mål om å skape minst mulig behov for reise.
- Mulighet for å benytte kollektivtransport skal vektlegges ved valg av sted for samlinger og møter.
- Alle reisebestillinger skal skje gjennom bankens egne eller LB Selskapet sine rammeavtaler.

Etter reisen skal det vurderes om reisen kunne bli lagt opp mer effektivt.

5.3 Bærekraftige investeringer

Banken skal være en aktør som tar ansvar for bærekraft, også innen markedsekponeringer. Dette treffer særlig bankens beholdning av aksjer, eiendom, derivater mv. ESG-risiko skal være integrert i bankens styring og kontroll av markedsrisiko blant annet gjennom å stille krav til forvaltningen av bankens likviditetsportefølje hva gjelder bærekraft.

5.4 Bærekraft i bankens kredittprosesser

Banken skal ha et aktivt forhold til samfunn, klima og miljø i sin kredittgivning. Bankens kunder skal bidra til å skape en bærekraftig utvikling, gjennom å ha økt fokus på miljø-, samfunns- og styringsmessige forhold i egen virksomhet. Klimarisikoen er et resultat av hvordan bankens kunder påvirkes av både fysiske klimaendringer som kan gi økte kostnader (fysisk risiko) og økonomisk risiko knyttet til omstillingen til et lavutslippssamfunn (overgangsrisiko). Bankens skal ha retningslinjer for vurdering av risiko knyttet til klima og bærekraft i kredittvurderingene for BM – kunder.

Bærekraft (ESG) og klimarisiko skal inngå som en fast del av bankens kredittvurdering knyttet til BM-engasjementer.

6. Krav til leverandører og samarbeidspartnere

Banken har mange ulike leverandører og samarbeidspartnere. Bankens skal ha en leverandøroversikt og et kravspekk som alle leverandører og samarbeidspartnere må etterleve. Ved å oppfordre og kreve at bankens leverandører kjøper mindre, bedre og mer langvarige produkter kan banken bidra i arbeidet med å nå bærekraftsmålene. Krav banken setter til egne leverandører skal gjelde hele verdikjeden. Dette innebærer at samme krav stilles til leverandøren sine potensielle underleverandører. Bankens leverandører skal kontrollere hvor det virksomheten setter menneskerettslig fotavtrykk, på hvilke områder virksomheten påvirker grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold samt kartlegge om det en fare for at de bryter menneskerettigheter.



Kartlegging av leverandørvirksomheten skal bidra til arbeidet med å møte FNs bærekraftsmål nr. 8 som omhandler anstendig arbeid og økonomisk vekst, og mål nr. 12 som omhandler ansvarlig forbruk og produksjon. Spesielt bidrar dette tiltaket til delmål 12.5 «Innen 2030 redusere avfallsmengden betydelig gjennom forebygging, reduksjon, materialgjenvinning og ombruk».

7. Åpenhetsloven

Åpenhetslovens intensjon er å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og tjenester. Den skal sikre at allmennheten har tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer reelle og mulige negative konsekvenser som kan knyttes til virksomhetens leverandørkjeder og deres forhold/fokus på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Banken er underlagt åpenhetsloven og skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger av egen leverandørkjede/forretningspartnere. FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer klargjør hvilket ansvar virksomheter har for å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold globalt og nasjonalt. Videre har banken en opplysningsplikt og redegjørelsesplikt. Sistnevnte innebærer at fullstendig oversikt over de aktsomhetsvurderinger som er foretatt av leverandørkjeden skal publiseres offentlig. Opplysningsplikten innebærer at banken må svare opp konkrete henvendelser om egen leverandørkjede vedrørende de forholdene åpenhetsloven regulerer.

Åpenhetsloven skal forankres i bankens styre og nedfelles i de styrende dokumenter på en slik måte at banken plikter å gjøre risikobaserte aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer og etterkommer kravene til opplysningsplikt og redegjørelsesplikt. Banken har utnevnt bærekraftsansvarlig som særskilt ansvarlig for åpenhetsloven.

8. Rapportering

Banken skal rapportere årlig på arbeidet med bærekraft, herunder utarbeide et klima- og miljøregnskap. All rapportering skal utformes transparent.

Banken er Miljøfyrtårnsertifisert og følger hovedkontormodellen. Det skal årlig utarbeides en klima- og miljørapport som følge av å være miljøfyrtårn. Miljøfyrtårnstiftelsens rapportering følger prinsippene GHG-protocol og har krav til å dokumentere at anbefalingene i TCFD er implementert i bankens styringssystemer. Det vurderes derfor å være et hensiktsmessig grunnlag for bankens årlige klima- og miljøregnskap. Det årlige klima- og miljøregnskap skal publiseres på bankens hjemmeside.

Det skal utarbeides en klimarisikorapport årlig som skal publiseres av banken. Banken følger TCFD-rammeverket og Finans Norges veiledning for utarbeidelsen av rapporten.

Banken skal kvartalsvis overvåke og rapportere bankens eksponering i porteføljen med hensyn på klimarisiko og utslipp. Dette vil være en del av den kvartalsvise risikorapporten som fremlegges for styret.

